



Aika 25.05.2026, klo 17:00 - 21:24

Paikka Kunnanvirasto, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi

### Käsitellyt asiat

- § 163 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 164 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- § 165 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 166 Kunnanviraston aukiolo kesällä
- § 167 Kuntastrategian tavoitteiden toteutuminen vuonna 2025
- § 168 Rautalammin kunnan tilinpäätös 2025
- § 169 Talouden seurantaraportti 3/2026
- § 170 Kirjanpidon option käyttäminen
- § 171 Lisämääräraahakemus, paloaseman seinän korjaus
- § 172 Suomen lipulla liputtaminen yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon puolesta
- § 173 Pyyntö Ilosenmäen tuulivoimaosayleiskaavoituksen lopettamisesta
- § 174 Yhtiökokousedustajien varajäsenet, Sansia Oy ja SavoGrow
- § 175 Lomarahojen vaihto vapaaksi
- § 176 Kutsu: Rautavaaran kunnan vastaanotto Rautavaarapäivillä 26.6.2026
- § 177 Ilmoitusasiat
- § 178 Lautakuntien pöytäkirjat
- § 179 Otto-oikeuspykälä
- § 180 Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

### Lisäpykälät

- § 181 Vuokratalohanke



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Joni-Matti Kuikka, puheenjohtaja  
Pekka Annala, 2. varapuheenjohtaja  
Anne Haukka  
Anssi Huuskonen, varajäsen, saapui 17:27, poistui 18:54  
Jarmo Lappi, varajäsen  
Jarmo Matilainen, saapui 18:55  
Linda Nissinen  
Henna Suosaari

Muut saapuvilla olleet

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, sihteeri  
Jussi Herranen  
Hannu Jyrkkänen, poistui 20:30  
Ari Lindgren, tekninen johtaja, saapui 17:30, poistui 18:45  
Tiina Puranen, kunnanvaltuuston pj.  
Anu Sepponen, kunnanjohtaja  
Sami Simonen, elinkeinoasiantuntija, poistui 17:24

Allekirjoitukset

Joni-Matti Kuikka  
Puheenjohtaja

Merja Koivula-Laukka  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

26.05.2026

26.05.2026

Henna Suosaari

Jarmo Lappi

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla



---

**§ 163**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosäntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi, että kokous laillinen ja päätösvaltainen.



---

**§ 164**

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Henna Suosaari ja Jarmo Lappi.



---

**§ 165**

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimiten toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimiten voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimiten voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös**

Kunnanhallitus päätti ottaa lisälistalta käsittelyyn pykälän 181 vuokratuloalanke. Ilmoitusasioihin kirjataan Vastan kokouksen terveiset. Muilta osin esitys hyväksyttiin.



---

**§ 166**

**Kunnanviraston aukiolo kesällä**

RauDno-2021-115

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Kunnanhallituksen tehtäviin kuuluu päättää kunnanviraston aukioloajat. Viime vuosina kunnanvirasto on ollut noin kuukauden ajan suljettuna, koska henkilöstön lomien takia kaikkia palveluita ei kuitenkaan heinäkuussa ole voitu tarjota. Tarkoituksenmukaista olisi keskittää mahdollisimman paljon lomia. Toimialat huolehtivat kesäsulun aikanakin, että toimialoilla on riittävä päivystys kiireellisiä asioita varten.

**Ehdotus**

Kunnanhallitus päättää, että kunnanvirasto on suljettuna 6. - 31.7.2026 välisenä aikana. Toimialat huolehtivat, että heinäkuussakin on riittävä päivystys, josta tiedotetaan kuntalaisia.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



## § 167

### Kuntastrategian tavoitteiden toteutuminen vuonna 2025

RauDno-2026-261

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

Tarkastuslautakunta pyytää kunnanhallitukselta itselleen strategian (2022 - 2025) toteutumisesta raportin, koska kaikkia strategian mittareiden toteumatietoja ei ilmene tilinpäätöksestä eikä toimintakertomuksesta. Tarkastuslautakunta toimittaa raportin edelleen valtuustolle arvioinnin jälkeen. Raportti pitää olla tarkastuslautakunnalla 27. toukokuuta mennessä.

Vuonna 2025 Rautalammin kuntastrategian painopisteet toteutuivat kokonaisuutena hyvin. Erityisesti tasapainoinen kuntatalous toteutui erittäin hyvin tilikauden ylijäämän ja vahvan vuosikatteen ansiosta. Hyvinvoinnin, elinvoiman sekä viestinnän tavoitteita edistettiin suunnitelmallisesti yhteistyössä kuntalaisten, yhdistysten ja muiden toimijoiden kanssa.

#### 1. TASAPAINOINEN KUNTATALOUS

Strateginen tavoite

Tasapainoinen kuntatalous on elinvoimaisen ja hyvinvoivan kunnan perusta, joka mahdollistaa vision mukaisen uudistuvan, voimistuvan ja hyvinvoivan kuntayhteisön.

Toteuma 2025

Strateginen tavoite toteutui hyvin. Tilinpäätöksen perusteella kunnan talous pysyi vakaana ja tilikausi muodostui selvästi ylijäämäiseksi. Vuosikate vahvistui edellisvuodesta ja kattoi poistot kokonaisuudessaan. Verotulojen ja valtionosuuksien taso säilyi hyvänä, mikä vahvisti kunnan taloudellista kantokykyä.

Toimintatuotot kasvoivat merkittävästi vuoteen 2024 verrattuna, mikä paransi toimintakatetta. Samalla toimintakulut kasvoivat maltillisesti. Rahoitustuotot ja -kulut pysyivät hallinnassa.

#### Mittari

Talousarvio

Tilinpäätös

Verrokkikuntien taloustiedot

Tarkastuslautakunnan arviointi

#### Toteuma 2025

Toteutui pääosin suunnitellusti

Tilikauden ylijäämä 528 420 €

Talous pysyi vakaana yleiseen kuntatalouteen nähden

Talouden tasapaino säilyi

#### Keskeiset tunnusluvut

- Vuosikate: 2 097 239 €
- Poistot: 1 568 819 €
- Tilikauden ylijäämä: 528 421 €
- Verotulot: 7 030 666 €
- Valtionosuudet: 2 922 357 €



- Toimintakate: -8 200 777 €

Kunnan taloudellinen asema vahvistui vuoden aikana. Vuosikate kattoi poistot selvästi ja tilikauden ylijäämä osoittaa hyvää taloudenhallintaa epävarmassa toimintaympäristössä.

## 2. VIESTINTÄ JA VUOROVAIKUTTEISUUS

Strateginen tavoite

Viestintä ja vuorovaikutteisuus ovat monikanavaisia ja jatkuvia. Ne vaativat aktiivisuutta, ennakkointia, reagointia ja kuntalaisten osallistamista.

Toteuma 2025

Tavoite toteutui hyvin. Kunnan viestintä oli aktiivista ja monikanavaista. Kuntalaisille tarjottiin osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia erilaisten tapahtumien, kyselyiden ja keskustelutilaisuuksien kautta.

Sähköinen viestintä ja sosiaalisen median käyttö vahvistivat tiedonkulkua ja kuntalaisten tavoittamista.

Mittari	Toteuma 2025	Arvio
Viestintäkanavat	Verkkosivut ja sosiaalinen media aktiivisessa käytössä	Hyvä
Kuntalaisten osallistuminen	Tilaisuuksia ja kyselyitä järjestetty	Hyvä
Vaikuttamisen aktiivisuus	Kuntalaisia osallistettu valmisteluun	Kehitettävä
Kuntalaiskyselyt	Toteutettu useita kyselyitä	Hyvä
Tilaisuudet	Kuntalais- ja yhdistysiltoja järjestetty	Hyvä
Viestinnästä saatu palaute	Vuorovaikutteisuus lisääntynyt	Kohtalainen

Kunnan viestintä oli avointa, osallistavaa ja helposti saavutettavaa. Vuorovaikutuksen kehittäminen tuki kuntalaisten osallisuutta ja yhteisöllisyyttä.

## 3. JOUSTAVA TYÖ JA ASUMINEN

Strateginen tavoite

Joustava työ ja asuminen mahdollistavat monipaikkaisuuden, etätöiden ja kasvavan väestömäärän. Tavoitteena on uusien asukkaiden ja palaajien juurruttaminen Rautalammille.

Toteuma 2025

Tavoite toteutui osittain hyvin. Rautalammin kunta säilytti asemansa vetovoimaisena vapaa-ajan ja monipaikkaisen asumisen kuntana. Luonnonläheisyys, palveluiden säilyminen sekä etätömahdollisuudet tukivat asumisen houkuttelevuutta.



Kunnan elinvoimatyötä jatkettiin aktiivisesti ja asumisen kehittämiseen liittyviä toimia toteutettiin. Väestökehitys on kuitenkin edelleen haasteellinen, mikä näkyy koko maaseutukuntien yleisessä kehityksessä.

Vastaukset mittareihin 2025

Mittari	Toteuma 2025	Arvio
Väestömäärä	Väestökehitystä seurattu aktiivisesti	Tyydyttävä -8 (2025) 2 (2024)
Väestörakenn e	Ikääntyminen jatkuu, syntyneiden määrä vuonna 2025 17, 11 (2024)	huoltosuhde haastav a
Muuttoliike	Paluumuuttoa ja monipaikkaisuutta tuettu	Hyvä ,nettomuutto 22
Vapaa-ajan asukkaiden määrä	Säilynyt vahvana, keskimäärin 1700 vapaa-ajan asuntoa, joista 1100 on ulkopaikkakuntalaisten omistuksessa	Hyvä
Pendelöintitie dot	Etätyö ja monipaikkaisuus lisääntyneet ( 38,7 % kunnan työssä kävijöistä)	Hyvä
Asukaskyselyt	Osallisuutta ja palautetta kerätty : kysely strategiasta ja asumisen kehittämisestä	Hyvä

Rautalammin vahvuuksia ovat asumisympäristö, luonto ja monipaikkaisuus. Pitovoiman ja muuttovoiton vahvistaminen vaativat kuitenkin edelleen aktiivisia toimenpiteitä.

#### 4. ELINVOIMA JA HYVINVOINTI

Strateginen tavoite

Elinvoima ja hyvinvointi rakentuvat työstä ja vapaa-ajasta, fyysisestä ja henkisestä hyvinvoinnista, sosiaalisista yhteyksistä ja positiivisista tulevaisuuden näkymistä.

Toteuma 2025

Strateginen tavoite toteutui hyvin. Kunta säilytti palvelurakenteensa vakaana ja jatkoi hyvinvointia tukevien palveluiden kehittämistä. Yhdistystoiminta, tapahtumat ja paikalliset palvelut tukivat kuntalaisten yhteisöllisyyttä ja hyvinvointia.

Mittari	Toteuma 2025	Arvio
Työpaikkojen määrä	Yritystoiminta säilynyt vakaana	Hyvä
Yritysten määrä	Yritystoiminnan tukemista jatkettu (perustettuja 6) vuoden 2025 tieto yritysten määrästä ei saatavilla )	Hyvä
Toimivien yhdistysten määrä	Yhdistystoiminta aktiivista (72 yhdistystä)	Hyvä
Paikallisten palvelujen määrä	Palvelut säilyneet monipuolisina	Hyvä
Hyvinvointisuunni telma	Toteutettu suunnitelmallisesti (löytyy verkosta)	Hyvä



Hyvinvointikertom Päivitetty ja seurannassa (esitetty valtuustossa, löytyy verkosta) Hy  
us vä

Kunnan hyvinvointityö ja elinvoimapolitiikka olivat aktiivisia. Ertiyisen vahvoja olivat yhteisöllisyys, järjestöyhteistyö ja kuntalaisten palveluiden säilyminen.

Hyvinvointityö toteutui yhteistyössä hyvinvointialueen, yhdistysten ja muiden toimijoiden kanssa. Kulttuuri-, liikunta- ja vapaa-ajan palvelut säilyivät aktiivisina.

Rautalammin kunnan toimintaympäristöä on strategiaan peilaten analysoitu vuosina 2023 ja 2025. Vuoden 2023 tilanneanalyysissä indikaattoreina olivat väestönkehitys, elinvoima ja työllisyys (mm. työpaikat, yritykset, työttömyys, pendelöinti ym.), hyvinvointi ja osallisuus, kuntatalous (konsernitaso, mukana verrokkikunnat) ja ympäristö. Vuonna 2025 tilanneanalyysi toistettiin lähes samoilla indikaattoreilla. Lisäksi Rautalammin väestöennuste ja vaihtoehtoiset väestöskenaariot on tehty vuosille 2022-2040.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää tarkastuslautakunnalle esittelytekstin mukaisen raportin oheismateriaalein.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus, § 117,30.03.2026

Kunnanhallitus, § 127,20.04.2026

Kunnanhallitus, § 146,27.04.2026

Kunnanhallitus, § 168, 25.05.2026

## § 168

### Rautalammin kunnan tilinpäätös 2025

RauDno-2026-168

#### Kunnanhallitus, 30.03.2026, § 117

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

#### Liitteet

1 TP 2025\_kesken\_2703.pdf

Kuntalain 113 §:n nojalla kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat *tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus*. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kuntalain 115 §:n nojalla kunnan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa.

Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. *Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilivuoden aikana*. Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai



liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

Rautalammin kunnan tilinpäätös on ylijäämäinen 528.420 euroa.

Rautalammin kuntakonsernin ja kunnan vuoden 2025 tilinpäätös on arvioitua selvästi parempi. Tärkeimmät tulosta parantavat tekijät ovat: henkilöstökulut olivat n. 277.000 euroa pienemmät, palvelujen ostoista nipistettiin n. 256.000 euroa ja aineista ja tarvikkeista 250.000 €. Myyntituotot kasvoi ja olivat n. 307.000 euroa talousarviota suuremmat.

### **Kunnan kokonaismenot**

Talousarvion kokonaismenot olivat -11.227.182 € ja toimintatuotot 3.026.405 €.

### **Verotulot ja valtionosuudet 2025**

Verotulojen määräksi arvioitiin talousarviossa 7.110.000 euroa. Verotulotulot olivat yhteensä 7.030.665 euroa eli noin 79.334 euroa pienemmät kuin mitä talousarviossa 2025 arvioitiin. Heikentynyt työllisyystilanne heijastui myös Rautalammille. Kunnallisverotulojen määrä oli 4.945.885 euroa, kiinteistövero tuotto 1.407.366 euroa ja yhteisövero-osuus 677.413 euroa. Valtionosuuksia arvioitiin saatavan yhteensä 2.700.088 euroa. Valtionosuuksia saatiin yhteensä 2.922.357 euroa ja ne olivat 222.269 euroa suuremmat kuin mitä talousarviossa arvioitiin.

### **Vuosikate ja poistot**

Talousarvion mukaisen vuosikatteen arvoitiin olevan 800.217 euroa. Vuosikate oli selvästi parempi eli 2.097.239 euroa. Kunnan toimintatuotot olivat 3.026.405 euroa . Palvelujen ostot olivat - 3.224.956 euroa eli n. 255.924 euroa vähemmän kuin talousarviossa. Toimintakulut kokonaisuudessaan olivat -11.227.182 € euroa eli n. 770.825 euroa vähemmän kuin talousarviossa. Tilikauden lopullinen tulos oli 528.420 euroa ylijäämäinen, kun talousarviossa oletettiin tuloksen jäävät n.- 66.954 alijäämäiseksi . Poistot olivat -1.051.926 , noin 184.755 € talousarviossa arvioitua suuremmat.

### **Tilikauden tulos**

Talousarvion kokonaisuuden arvioitiin olevan alijäämäinen tehtyjen talousarviomuutosten jälkeen -66.954 euroa. Tilikauden tulos osoittaa kuitenkin ylijäämää 528.420 euroa. Ylijäämä kirjataan tilikauden ylijäämätilille.

### **Investointimenot**

Investointimenot arvioitiin olevan vuonna 2025 yhteensä noin 0.7milj euroa. Investointien nettomäärä oli 703.749 €. Suurimpia investointeja olivat Toholahden teollisuusalueen infra ja tontit, Pauliinan pesuhuoneet, vanhan kaatopaikan siistiminen ja skeittirampin materiaalin hankinta.

### **Lainat**

Lainamäärä (pitkäaikainen) 31.12.2025 oli 5.835.146 euroa. Rautalammin kunta on vuosien aikana peruskorjannut niitä kiinteistöjä, joissa järjestetään tai tuotetaan kuntalaisille peruspalveluja. Lainamäärä on pysynyt kohtuullisena suurista



investoinneista huolimatta. Pitkäaikaista lainaa ei ole otettu vuonna 2025, 2024, 2023 eikä vuonna 2022.

### **Vesilaitos**

Vesi- ja jätevesimaksuja on vuosittain korotettu merkittävien vesilaitosinvestointien johdosta, mutta edelleen on tarvetta varautua tuleviin verkostosaneerauksiin yms. Vesihuoltolain mukaan vesi- ja viemärlaitoksen pitää pystyä kattamaan investoinnit ja kulutusmenot pitkällä tähtäimellä. Vuonna 2025 vesilaitoksen liikevaihdoksi kirjattiin 486.483 euroa (ulk.)

### **Henkilöstö**

Palkkaus- ja palkkiomenot olivat -6.048.785 euroa ja noin 277.107 euroa pienemmät kuin mitä talousarviossa arvioitiin. Vuoden 2025 lopussa kunnan palveluksessa oli 121 työntekijää, joista vakinaisia oli 91 ( joista 10 osa-aikaisia), määräaikaista 25 (joista 6 osa-aikaisia) , työllistettyjä 1, oppisopimuksessa 0 ja sivutoimisia 4.

### **Kuntakonserni**

Konsernilaskelmassa 31.12.2025 toimintakate oli - 7.841.000j.euroa. Konsernin vuosikate oli 2.445.000 euroa ja tilikauden tulos oli 829.000 euroa. Konsernin tilikauden ylijäämä oli 829.000 euroa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Kunnanhallitus esittää, että ylijäämä 528.420,73 euroa kirjataan tilikauden ylijäämätilille.

Lisäksi kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan tekemään teknisuonteisia korjauksia. Nämä korjaukset kootaan ja tuodaan hallitukselle tiedoksi.



### **Päätös**

Kunnanhallitus aloitti tilinpäätöksen 2025 käsittelyn ja päätti jatkaa sen käsittelyä seuraavassa kokouksessa 20.4.

Asiantuntijoina kuultiin toimitusjohtaja Merja Varankaa , hyvinvointi- ja sivistysjohtaja Matti Vanttistä, tekninen johtaja Ari Lindgrenia, kunnanjohtaja Anu Sepposta, elinkeinoasiantuntija Tuomo Vähäsarjaa, hallintojohtaja Merja Koivula-Laukkaa.

---

### **Kunnanhallitus, 20.04.2026, § 127**

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Liitteet

1 TP 2025\_1404.pdf

Kunnanhallitus aloitti tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 2025 käsittelyn 30.3.2026 / §117, kuullen toimialajohtajien esitykset. Asiantuntija kuultiin myös Tilipalvelu Varanka Oy:n toimitusjohtaja Merja Varankaa. Kunnanahallitus päätti, että tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen käsittelyä jatketaan 20.4.

Tilintarkastaja on tarkastanut tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 2025 alustavasti. Hänen esittämät korjaukset on tehty, suositukset on huomioitu soveltuvin osin.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Kunnanhallitus esittää, että ylijäämä 528.420,73 euroa kirjataan tilikauden ylijäämätilille.

Lisäksi kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan tekemään teknisuonteisia korjauksia. Nämä korjaukset kootaan ja tuodaan hallitukselle tiedoksi.

### **Päätös**

Kunnanhallitus teki tarkennuksia tilinpäätös asiakirjaan:



- Investointien toteutuma vuonna 2025 tehdään talousarvion 2025 investointipohjalle.
  - Lainatilanne taulukko 1.20 selvennetään, taulukko 1.24 päivitetään, tekstin luvut s.45-46 tarkistetaan tuloslaskelman (s.151) mukaisiksi.
  - Liitetieto 35 korjataan takauksien summa.
  - Liitetieto 20-22, tarkistetaan, ettei ole vanhaa tekstiä.
  - Vesilaitos, ulkoiset ja sisäiset lainat esitetään sivulla 186, selvennetään tarvittaessa tekstillä (vesilaitos toimii kunnan kassalla)
  - Tekstiosaan tehtiin pieniä tarkennuksia. Lisätään hankintalain muutoksen tuoma riski sekä toimialoille tullut raportointivelvoite sisäisen valvonnan osalta.
- Asian käsittely jatkuu 27.4.2026.

## Kunnanhallitus, 27.04.2026, § 146

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

### Liitteet

- 1 TP2025\_2704\_KH.pdf
- 2 Henkilöstötilinpäätös, erillinen liite.pdf

Kunnanhallitus aloitti tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 2025 käsittelyn 30.3.2026 / §117, kuullen toimialajohtajien esitykset. Käsittelyä jatkettiin 20.4.2026. Asiantuntija kuultiin myös Tilipalvelu Varanka Oy:n toimitusjohtaja Merja Varankaa. Kunnanhallitus päätti, että tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen käsittelyä jatketaan 27.4.2026.

Tilintarkastaja on tarkastanut tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 2025 alustavasti. Hänen esittämät korjaukset on tehty, suositukset on huomioitu soveltuvin osin.

Kunnanhallituksen kokouksessa esitellyt muutokset/tarkennukset on tehty tilinpäätöskirjaan. Investointiosassa on huomioitu TS 2025-2027 kokonaissumma, mutta toteutumassa on paino vuoden 2025 toteutuneissa investoinneissa.

### Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Kunnanhallitus esittää, että ylijäämä 528.420,73 euroa kirjataan tilikauden ylijäämätilille.

Lisäksi kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan tekemään teknisuonteisia korjauksia. Mahdolliset korjaukset kootaan ja tuodaan hallitukselle tiedoksi.



---

### **Päätös**

Jarmo Matilainen esitti, että tilinpäätös 2025 hyväksytään.

Kunnanhallitus hyväksyi tilinpäätöksen 2025 ja toimintakertomuksen yksimielisesti ja allekirjoitti sen.

Kunnanhallitus päätti esittää, että ylijäämä 528.420,73 euroa kirjataan tilikauden ylijäämätilille.

Lisäksi kunnanhallitus valtuutti kunnanjohtajan ja hallintojohtajan tekemään teknisuonteisia korjauksia. Mahdolliset korjaukset kootaan ja tuodaan hallitukselle tiedoksi.

---

### **Kunnanhallitus, 25.05.2026, § 168**

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

#### **Liitteet**

1 TP 2025\_2105.pdf

Tilinpäätös ja toimintakertomukseen 2025 on tehty tilintarkastajan toivomia muutoksia/ tarkennuksia. Koska muutokset ylittävät olennaisuuden kynnyksen, tulee tilinpäätös allekirjoittaa uudestaan. Tehdyt muutokset/ tarkennukset ovat tämän pykälän liitteenä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Kunnanhallitus esittää, että ylijäämä 528.420,73 euroa kirjataan tilikauden ylijäämätilille.

Lisäksi kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan tekemään teknisuonteisia korjauksia. Mahdolliset korjaukset kootaan ja tuodaan hallitukselle tiedoksi.

### **Päätös**

Kunnahallitus päätti hyväksyä ehdyt korjaukset ja muut tarkennukset. Kunnanhallitus allekirjoitti 2025 tilinpäätöksen ja jätti sen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Kunnanhallitus esittää, että ylijäämä 528.420,73 euroa kirjataan tilikauden ylijäämätilille.



---

Lisäksi kunnanhallitus valtuutti kunnanjohtajan ja hallintojohtajan tekemään teknisluonteisia korjauksia. Mahdolliset korjaukset kootaan ja tuodaan hallitukselle tiedoksi.



§ 169

**Talouden seurantaraportti 3/2026**

RauDno-2026-303

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

Liitteet

1 Talouden seurantaraportti 3\_2026.pdf

**Talouden seurantaraportti 3/2026**

Tasainen kertymä 25%

**Toimintatuotot 22,7%**

Myyntituotot toteuma 12,2 %, mikä on selvästi alle tasaisen kertymän ja noin 221.000 euroa vähemmän kuin vuonna 2025.

Maksutuotot toteuma 20,5 %

Tuet ja avustukset toteuma 87,5 %. Avustuksia on kirjautunut alkuvuoteen huomattavasti. Tämä tukee toimintatuottoja tilapäisesti. Vaikka avustusten toteuma on budjettiin nähden korkea, niitä on saatu selvästi vähemmän kuin viime vuonna vastaavaan aikaan.

Muut toimintatuotot lähesbudjetoinnin mukaiset, toteuma 24,9%

**Toimintakulut 24,7%**

Henkilöstökulut 23,9% Henkilöstökulut ovat kasvaneet noin 5 % edellisvuodesta. Kasvu on kuitenkin edelleen hallittua ja toteuma vastaa hyvin talousarviota.

Palvelujen ostot 25,3%. Palvelujen ostot ovat hieman pienemmät kuin viime vuonna. Erityisesti asiakaspalvelujen ostot ovat laskeneet selvästi ja muiden palvelujen ostot pysyneet lähes viime vuoden tasolla.

**Toimintakate** 25,1% eli on suhteessa talousarvioon tasainen mutta on heikentynyt noin 285 000 euroa eli noin 14 % edelliseen vuoteen. Keskeinen syy heikentymiseen on toimintatuottojen voimakas lasku. Toiminnan tulorahoitus on siten selvästi heikentynyt viime vuodesta.

**Verotulot** 23,9%. Kasvua edelliseen vuoteen verrattuna 65.000 euroa eli kasvu on maltillinen.

**Valtionosuudet** 22,6% Toteuma tulee pysymään alle tasaisen, koska talousarvio on laadittu reilu 300.000 euroa isommalla valtionosuudella, mikä oli talousarvion laadinnan aikana ollut tieto. Sittemmin alkuvuodesta 2026 on tullut kunnan valtionosuuksiin noin 300 000 euron kertymää vähentävä muutos. Valtionosuuksien lasku heikentää merkittävästi tulorahoitusta.



**Vuosikate** 0,5%. Vuosikate on laskenut edellisen vuoden tasosta noin 306 000 euroa ja vaikutus merkittävä. Vuosikate ei riitä kattamaan poistoja. Vuosikattaan merkittävä heikentyminen vaatii talouden korjaavia toimenpiteitä.

Rautalammin kunnan talous on maaliskuun 2026 lopussa heikentynyt sekä talousarvioon että edellisvuoteen verrattuna. Erityisesti vuosikatteen erittäin matala taso ja tilikauden alijäämäisyys osoittavat, että tulorahoitus ei tällä hetkellä riitä kattamaan toiminnan ja investointien aiheuttamaa kustannustasoa.

Tilikauden tulos on maaliskuun lopussa:

- 240 096 euroa alijäämäinen kun vuotta aiemmin tulos oli vielä +72 000 € ylijäämäinen. Koko vuoden talousarviossa tavoitteena on + 218 000 € ylijäämä

Talouden kehitystä heikentävät erityisesti toimintatuottojen selvä lasku, valtionosuuksien pienentyminen ja näistä syistä johtuva vuosikatteen romahtaminen. Toimintakulujen kasvu on pysynyt kuitenkin melko maltillisena ja henkilöstömenot ovat edelleen hallinnassa.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee maaliskuun 2026 talouden toteuman tiedoksi ja saattaa sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

**§ 170**

**Kirjanpidon option käyttäminen**

RauDno-2026-304

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

**Liitteet**

1 Tilivaranka, Palvelusopimus kirjanpidosta.pdf  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Rautalammin kunta solmi talouspalveluista (kirjanpito, perintä ym.) palvelusopimuksen Tilipalvelu Varanka Oy:n kanssa vuonna 2024. Sopimus on voimassa 1.1.2025 - 31.12.2026. Sopimukseen sisältyy kahden vuoden option, jonka käytöstä on ilmoitettava viimeistään kuusi kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä.

Yhteistyö Tilipalvelu Varangan kanssa on ollut asianmukaista ja toiminta on vakiintumassa uusien ohjelmistojen ja toimintatapojen osalta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että kahden vuoden optio käytetään. Taloushallinnon palvelut ostetaan Tilipalvelu Varanka Oy:ltä vuosille 2027 ja 2028 hintaan 7000 €/kk (alv 0%).

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



**Tekninen lautakunta, § 37, 22.04.2026**

**Kunnanhallitus, § 171, 25.05.2026**

**§ 171**

**Lisämääräraahakemus, paloaseman seinän korjaus**

RauDno-2026-221

**Tekninen lautakunta, 22.04.2026, § 37**

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

Pasi Väyrynen, Kiinteistö- ja aluepäällikkö, pasi.vayrynen@rautalampi.fi

Tekninen lautakunta on saanut tietoonsa paloasemaa koskevan tutkimusmuistion teknisen lautakunnan kokouksessa 19.3.2026 § 26 Ilmoitusasiat. Pykälän perustelujen mukaan toimielimen tietoon esiteltiin paloaseman tutkimusmuistio, joka on julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 7 kohdan nojalla toimitettu lautakunnan jäsenille sähköpostitse esityslistan mukana. Tutkimusmuistiossa on käsitelty paloaseman laajennusosan perusmuurin ja ulkoseinärakenteiden vauriotutkimuksen tuloksia.

Tutkimusmuistion perusteella paloaseman laajennusosan perusmuurissa ja ulkoseinärakenteissa on todettu vaurioita, joiden korjaamisen kustannusarvio on noin 25.000 euroa. Kyse on rakennuksen tekniseen kuntoon, rakenteiden toimivuuteen ja kiinteistön asianmukaiseen ylläpitoon liittyvästä korjaustarpeesta.

Asian jatkovalmistelussa on tarpeen varata määräraha vaurioiden korjaamiseen, jotta tarvittavat toimenpiteet voidaan toteuttaa tutkimusmuistiossa todetun korjaustarpeen perusteella. Tämän vuoksi paloaseman laajennusosan perusmuurin ja ulkoseinärakenteiden vaurioiden korjaamiseen haetaan 25.000 euron lisämäärärahaa.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

Asia liittyy kuntastrategian tavoitteeseen **“Elämme hyvää ja turvallista arkea”**, koska kyse on käytössä olevan kiinteistön rakenteellisen turvallisuuden ja toimivuuden varmistamisesta. Lisäksi asia liittyy strategian tavoitteeseen **“Uudistamme yhdessä palveluita muuttuvia tarpeita ennakoiden”**, koska korjaustarpeeseen reagoidaan tutkimusmuistiossa todettujen havaintojen perusteella suunnitelmallisesti.

Taloudellisesta näkökulmasta pykälä kytkeytyy myös strategian tavoitteeseen **“Pidämme kuntatalouden tasapainossa”**, koska korjaustarve tuodaan päätöksentekoon lisämäärärahana avoimesti ja tosiasialliseen kustannusarvioon perustuen.

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta



### Ehdotus

Esittelijä: Pasi Väyrynen Kiinteistö- ja aluepäällikkö, Ari Lindgren tekninen johtaja

Tekninen johtaja ehdottaa, että tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle 25.000 euron lisämäärärahan myöntämistä paloaseman laajennusosan perusmuurin ja ulkoseinärakenteiden vaurioiden korjaamiseen.

Lisämäärärahan tarve perustuu teknisen lautakunnan tietoon saatettuun paloaseman tutkimusmuistioon, jossa on esitetty paloaseman laajennusosan perusmuurissa ja ulkoseinärakenteissa todetut vauriot. Korjaustoimenpiteiden kustannusarvio, noin 25.000 euroa, perustuu erilliseen laadittuun kustannusarvioraporttiin.

Korjaustoimenpiteisiin on tarpeen ryhtyä rakennuksen teknisen kunnon, rakenteiden toimivuuden sekä kiinteistön asianmukaisen ylläpidon turvaamiseksi.

### Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

## Kunnanhallitus, 25.05.2026, § 171

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

Tekninen lautakunta on saanut tietoonsa paloasemaa koskevan tutkimusmuistion teknisen lautakunnan kokouksessa 19.3.2026 § 26 Ilmoitusasiat. Pykälän perustelujen mukaan toimielimen tietoon esiteltiin paloaseman tutkimusmuistio, joka on julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 7 kohdan nojalla toimitettu lautakunnan jäsenille sähköpostitse esityslistan mukana. Tutkimusmuistiossa on käsitelty paloaseman laajennusosan perusmuurin ja ulkoseinärakenteiden vauriotutkimuksen tuloksia.

Tutkimusmuistion perusteella paloaseman laajennusosan perusmuurissa ja ulkoseinärakenteissa on todettu vaurioita, joiden korjaamisen kustannusarvio on noin 25.000 euroa. Kyse on rakennuksen tekniseen kuntoon, rakenteiden toimivuuteen ja kiinteistön asianmukaiseen ylläpitoon liittyvästä korjaustarpeesta.

Asian jatkovalmistelussa on tarpeen varata määräraha vaurioiden korjaamiseen, jotta tarvittavat toimenpiteet voidaan toteuttaa tutkimusmuistiossa todetun korjaustarpeen perusteella. Tämän vuoksi paloaseman laajennusosan perusmuurin ja ulkoseinärakenteiden vaurioiden korjaamiseen haetaan 25.000 euron lisämäärärahaa.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

Asia liittyy kuntastrategian tavoitteeseen **“Elämme hyvää ja turvallista arkea”**, koska kyse on käytössä olevan kiinteistön rakenteellisen turvallisuuden ja toimivuuden varmistamisesta. Lisäksi asia liittyy strategian tavoitteeseen **“Uudistamme yhdessä palveluita muuttuvia tarpeita ennakoiden”**, koska korjaustarpeeseen reagoidaan tutkimusmuistiossa todettujen havaintojen perusteella suunnitelmallisesti.



Taloudellisesta näkökulmasta pykälä kytkeytyy myös strategian tavoitteeseen **“Pidämme kuntatalouden tasapainossa”**, koska korjaustarve tuodaan päätöksentekoon lisämäärärahana avoimesti ja tosiasialliseen kustannusarvioon perustuen.

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy lisämääräraahakemuksen ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle 25.000 euron lisämäärärahan myöntämistä paloaseman laajennusosan perusmuurin ja ulkoseinärakenteiden vaurioiden korjaamiseen.

Lisämäärärahan tarve perustuu teknisen lautakunnan tietoon saatettuun paloaseman tutkimusmuistioon, jossa on esitetty paloaseman laajennusosan perusmuurissa ja ulkoseinärakenteissa todetut vauriot. Korjaustoimenpiteiden kustannusarvio, noin 25.000 euroa, perustuu erilliseen laadittuun kustannusarvioraporttiin.

Korjaustoimenpiteisiin on tarpeen ryhtyä rakennuksen teknisen kunnon, rakenteiden toimivuuden sekä kiinteistön asianmukaisen ylläpidon turvaamiseksi.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



## § 172

### Suomen lipulla liputtaminen yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon puolesta

RauDno-2026-302

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

#### Liitteet

1 Valtuustoaloite (Herranen jne), Suomen lipulla liputtaminen yhdenvertaisuuden puolesta.pdf

Kunnanvaltuutettu Jussi Herranen on jättänyt valtuustoaloitteen "Suomen lipulla liputtaminen yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon puolesta" 1.4.2026. Valtuustoaloitteen on allekirjoittanut yhteensä 10 valtuutettua.

Aloitteessa esitetään, että Rautalammin kunta liputtaa Suomen lipulla yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon puolesta Pride-viikolla 22.- 28.6.2026. Aloitteessa esitetään, että liputus toteutetaan kunnan keskeisissä liputuspisteissä avauspäivänä tai vaihtoehtoisesti koko viikon ajan ja siitä viestitään kunnan kanavissa osana yhdenvertaisuustyötä.

Yhdenvertaisuus tarkoittaa, että kaikki ihmiset ovat samanarvoisia riippumatta iästä, alkuperästä, kansalaisuudesta, kielestä, uskonnosta, vakaumuksesta, mielipiteestä, terveydentilasta, vammaisuudesta, seksuaalisesta suuntautumisesta tai muusta henkilöön liittyvästä syystä. Se on Suomen perustuslaissa taattu.

Kuntalain mukaan kunta edistää kuntalaisten hyvinvointia ja kestävästä kehitystä alueellaan. Sukupuolten tasa-arvo ja kuntalaisten yhdenvertaisuus sekä ihmisoikeuksien toteutuminen ovat keskeisiä hyvinvoinnin ja sosiaalisesti kestävästä kehityksen kannalta.

Kunnilla on hyvät yhteiskunnalliset edellytykset lähellä kansalaisia vaikuttaa sukupuolten tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumiseen kuntalaisten arjessa ja näin lisätä hyvinvointia. Hyvin järjestetyt palvelut, toimiva ja turvallinen arki sekä tasa-arvoinen päätöksenteko luovat perustan kuntalaisten tasa-arvolle ja yhdenvertaisuudelle.

Kuntien tehtävinä on edistää sekä

- sukupuolten tasa-arvoa ja
- yhdenvertaisuutta

sekä estää välitöntä ja välillistä syrjintää. Käytännössä tämä tapahtuu osana monia eri tehtäväkokonaisuuksia: päätöksentekoa, toiminnan ja talouden ohjausta ja johtamista, palveluiden järjestämistä ja tuottamista, työnantajatehtäviä sekä paikallisen elinvoiman vahvistamista.

Kyse ei ole lisätehtävästä, vaan toimintatavoista, joilla lisätään kuntalaislähtöisyyttä, palvelujen laatua sekä niiden paremmalla kohdentumisella tehokkuutta.



Sukupuolten tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämässä sekä välittömän ja välillisen syrjinnän ehkäisyssä on otettava huomioon, että sukupuoli ja muu tai useampi henkilökohtainen seikka voivat olla syynä moniperusteiseen syrjintään. Tällaisia ovat esimerkiksi ikä, asuinpaikka, taloudellinen ja sosiaalinen asema, tausta, uskonto ja seksuaalinen suuntautuminen. Erilaiset erot vaikuttavat kuntalaisten elämässä samanaikaisesti, ja esimerkiksi koululainen, vanhuspalveluiden asiakas tai vähemmistöryhmiin kuuluva on samanaikaisesti myös tyttö, poika, mies tai nainen. Esimerkiksi syrjäytyminen voi koskettaa naisia ja miehiä eri tavoin.

Rautalammillä arki yhdenvertaisuuden osalta ei ole vielä kaikille sama, ja sen vuoksi on tärkeää toimia ja viestiä paremman tulevaisuuden puolesta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että Rautalammin kunta liputtaa Suomen lipulla yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon puolesta Pride-viikolla 22.- 28.6.2026.

### **Päätös**

Henna Suosaari esitti, että liputetaan Pride-lipulla vuosittain yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon puolesta Pride-viikolla 22.- 28.6.2026. Ehdotusta ei kannatettu. Joni-Matti Kuikka esitti, että kunta liputtaa Suomen lipulla yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon puolesta Pride-viikon aloituspäivänä vuosittain. Linda Nissinen kannatti esitystä. Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



---

**Tekninen lautakunta, § 41, 22.04.2026**  
**Kunnanhallitus, § 173, 25.05.2026**

**§ 173**

**Pyyntö Ilosenmäen tuulivoimaosayleiskaavoituksen lopettamisesta**

RauDno-2026-225

**Tekninen lautakunta, 22.04.2026, § 41**

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

Liitteet

1 wpd Suomi Oy pyyntö kaavoituksen lopettamisesta.pdf

Wpd Suomi Oy on toimittanut Rautalammin kunnalle pyynnön Ilosenmäen tuulivoimaosayleiskaavoituksen lopettamisesta. Yhtiön ilmoituksen mukaan se on päättänyt lopettaa Ilosenmäen tuulivoimahankkeen kehittämisen ja pyytää tämän johdosta kuntaa lopettamaan tuulivoimapuiston osayleiskaavaprosessin. Kirjeen mukaan hankkeen jatkamista ei yhtiön näkemyksen mukaan ole mahdollista edistää ilman maakuntakaavamerkintää.

Koska hanketoimija on ilmoittanut vetäytyvänsä hankkeen jatkovalmistelusta ja pyytänyt kaavoituksen lopettamista, on perusteltua, että kunta päättää Ilosenmäen tuulivoimaosayleiskaavan laatimisen päättämisestä.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

**Ehdotus**

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että Ilosenmäen tuulivoimaosayleiskaavan laatiminen lopetetaan hanketoimija Wpd Suomi Oy:n esityksestä, koska yhtiö on ilmoittanut päättäneensä hankkeen kehittämisen.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.



Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

#### Liitteet

1 wpd Suomi Oy pyyntö kaavoituksen lopettamisesta.pdf

Wpd Suomi Oy on toimittanut Rautalammin kunnalle pyynnön Ilosenmäen tuulivoimaosayleiskaavoituksen lopettamisesta. Yhtiön ilmoituksen mukaan se on päättänyt lopettaa Ilosenmäen tuulivoimahankkeen kehittämisen ja pyytää tämän johdosta kuntaa lopettamaan tuulivoimapuiston osayleiskaavaprosessin. Kirjeen mukaan hankkeen jatkamista ei yhtiön näkemyksen mukaan ole mahdollista edistää ilman maakuntakaavamerkintää.

Koska hanketoimija on ilmoittanut vetäytyvänsä hankkeen jatkovalmistelusta ja pyytänyt kaavoituksen lopettamista, on perusteltua, että kunta päättää Ilosenmäen tuulivoimaosayleiskaavan laatimisen päättämisestä.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että Ilosenmäen tuulivoimaosayleiskaavan laatiminen lopetetaan hanketoimija Wpd Suomi Oy:n esityksestä, koska yhtiö on ilmoittanut päättäneensä hankkeen kehittämisen.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

§ 174

**Yhtiökokousedustajien varajäsenet, Sansia Oy ja SavoGrow**

RauDno-2026-310

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Kunnanhallitus valitsi kunnan edustajat eri yhtiöiden ja yhteisöjen yhtiö- ja osakaskokouksiin kuluvalle valtuustokaudelle 17.6.2025.

Sansia Oy:n yhtiökokousedustajaksi valittiin Tiina Puranen. Varalle ei valittu ketään.

SavoGrown yhtiökokousedustajaksi valittiin Jarmo Matilainen. Varalle ei valittu ketään.

Sansia Oy:n seuraava yhtiökokous pidetään ke 3.6.2026 klo 13 Kuopiossa. Kokoukseen voi osallistua myös etäyhteydellä.

SavoGrown seuraava yhtiökokous pidetään ke 27.5.2026 klo 9.30 Tervon kunnanvirastossa. Kokoukseen ei voi osallistua etäyhteydellä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus valitsee Tiina Purasen varalle edustajan Sansia Oy:n yhtiökokouksiin kuluvan valtuustokauden loppuun saakka.

Kunnanhallitus valitsee Jarmo Matilaisen varalle edustajan SavoGrown yhtiökokouksiin kuluvan valtuustokauden loppuun saakka.

**Päätös**

Kunnanhallitus valitsi Tiina Purasen varalle edustajaksi Sansia Oy:n yhtiökokoukseen kuluvan valtuustokauden loppuun saakka Jarmo Matilaisen.

Kunnanhallitus valitsi Jarmo Matilaisen varalle edustajaksi SavoGrown yhtiökokoukseen kuluvan vuoden valtuustokauden loppuun saakka Hannu Jyrkkäsen.



---

**§ 175**

**Lomarahojen vaihto vapaaksi**

Rau-2026-305

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Liitteet

1 lomarahavapaat\_2026.pdf (1).pdf

Rautalammin kunnassa oli mahdollista vuonna 2025 vaihtamaan lomarahoja vapaisiin. Henkilöstö on tiedustellut, että onko myös vuonna 2026 mahdollista toimia samoin.

Hallinto-osastolla on asiaa valmisteltu päivittämällä ohjeet lomarahavapaiden hakemista varten. Perussääntö on, että esihenkilö ratkaisee, ovatko lomarahavapaat mahdollisia. Harkinnassa huomioidaan työjärjestelyt, henkilöstön riittävyys, henkilöstön tasapuolinen kohtelu ja palvelutuotannon tarpeet. Vapaat pitää hakea ennen lomakauden alkua, viimeistään 31.5.2026 mennessä. Lomarahavapaita ei myönnetä kesä-heinäkuussa, koska lomakausi on tällöin kiivaimmillaan. Lomarahavapaat pitää käyttää ennen seuraavan lomakauden alkua, huhtikuun 2027 loppuun mennessä.

Järjestöjen kanta asiaan oli myönteinen, estettä lomarahojen vaihtamiseksi vapaaksi ei ole.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että lomarahojen vaihto vapaisiin on mahdollista vuonna 2026 liitteenä olevan ohjeen mukaisesti.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Henkilöstö, palkanlaskenta



§ 176

**Kutsu: Rautavaaran kunnan vastaanotto Rautavaarapäivillä 26.6.2026**

RauDno-2026-263

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

Rautavaaran kunnasta on saapunut kutsu osallistua leppoisaan kesäillan tapahtumaan perjantaina 26.6.2026 klo 19.00–00.00 Rautavaaran kunnan valtuustosaliin.

Kutsu on lähtökohtaisesti henkilökohtainen, kunnanjohtajalle lähetetty ja toiveena on jakaa kutsua saman organisaation sisällä eteenpäin.

Kutsun saaneita kuntajohtajia pyydetään ystävällisesti varmistamaan, että kutsu tavoittaa myös kunnan ykköspuheenjohtajat.

**Paikka:** Rautavaaran kunnantalo, valtuustosali, Koulutie 1, 73900 Rautavaara

**Aika:** 26.6.2026 klo 19.00-00.00

**Pukukoodi:** Asu on vapaa, mutta pakollinen

Vahvistathan tulosi viimeistään 15.6. oheisen linkin välityksellä ;

**Linkki ilmoittautumiseen:**

<https://link.webropol.com/s/kutsuvierastrautavaarapaivat2026>

Varsinaisten Rautavaarapäivien tarkka ohjelma julkaistaan lähiaikoina.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tapahtumaan osallistujat

**Päätös**

Kunnanhallitus ilmoittaa 14.6.2026 mennessä edustajat Rautavaara-päiville.



---

§ 177

**Ilmoitusasiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Oheismateriaali

- 1 Pöytäkirja\_Varsinainen yhtiökokous\_Tiera Oy\_29042026\_allekirjoitettu.pdf
- 2 Tiera, Yhtiön tilinpäätös 2025.pdf
- 3 Sansia Oy yhtiökokouskutsu ja esityslista.pdf
- 4 Sansia Oy Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025.pdf
- 5 skvsy\_hallpkirja\_1\_2026\_ote\_rautalampi\_L.pdf
- 6 Aluevaltuusto hyväksyi päivitetyn tuottavuusohjelman.pdf
- 7 HVA\_n ennakkotiedote perhe- ja vammaispalveluiden lautakunnan kokouksesta - käsittelyssä neuvoloiden yhdistäminen ja lasten suojelun rakennushanke.pdf

Kunnanhallituksen tietoon merkitään seuraavat ilmoitusasiat:

1. Sansian yhtiökokouskutsu 3.6.2026 klo 13 Kuopiossa.
2. Savon koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen kokouskutsu 8.5.2026
3. Tieran varsinaisen yhtiökokouksen pöytäkirja ja tilinpäätös 29.4.2026
4. Pohjois-Savon hyvinvointialueen tiedotuksia: Aluevaltuusto hyväksyi päivitetyn tuottavuusohjelman 5.5.2026
5. Pohjois-Savon hyvinvointialueen tiedotuksia: Ennakkotiedote perhe- ja vammaispalveluiden lautakunnan kokouksesta – käsittelyssä neuvoloiden yhdistäminen ja lastensuojelun rakennushanke 6.5.2026
6. Savo-Karjalan vesiensuojeluyhdistys ry:n pöytäkirja 2.4.2026
7. [Mansikan uutiskirje 4/2026](#) 20.5.2026

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuksi.

**Päätös**

Kunnanhallitus merkitsi tietoonsa saatetuksi em. ilmoitusasiat sekä Anne Haukan tuomat terveiset Vastan kokouksesta:

- Vastassa on puhuttu vuosia liikennevaloista Konnekoskeen. Tämä on kirjattu myös pöytäkirjaan, miten asia etenee? Tämä on ilmeisesti ollut jo aikaisemmilla kausilla työn alla, mutta unohtunut jonnekin. Konnekoski on puhuttanut tänä keväänä mm. Vorumilla, joten joku tiedote voisi olla paikallaan asioista.
- Säynätsalmen alue, joka toimii porttina Tervosta päin tuleville. Sillan alue on päässyt huonoon kuntoon, eikä siten ole kovin edustava kunnalle. Onko mahdollista saada ainakin siistiminen tälle kesälle? Siellä on ainakin grillikatos ja



---

ehkä laiturikin, niin saisivat olla kunnossa, jos matkailijoita osuu paikalle. Ainakin veneen laskijoita on joka kesä. Aluehan on tosi nätti ja aikoinaan siellä oli paljonkin jopa yöpyjiä.

- Vastalaiset toivoivat kunnan rajoille Tervetuloa-kylttejä. Koskeloon oli joku tulossa, mutta myös muille teille saada vaikka perinteinen malli?



---

**§ 178**

**Lautakuntien pöytäkirjat**

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Oheismateriaali

- 1 Pöytäkirja-Tekninen lautakunta - 22.04.2026, klo 17\_00.pdf
- 2 Pöytäkirja-Tarkastuslautakunta - 07.05.2026, klo 12\_56.pdf

Kunnanhallituksen tietoon esitellään seuraavat lautakuntien pöytäkirjat:

1. Teknisen lautakunnan pöytäkirja 22.4.2026
2. Tarkastuslautakunnan pöytäkirja 7.5.2026

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

§ 179

**Otto-oikeuspykälä**

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Kunnanhallitukselle esitellään seuraavat 24.4. - 18.5.2026 tehdyt viranhaltijapäätökset:

Kunnanjohtaja

Henkilöstöasiat:

§ 16 Varhaiskasvatuksen määräaikaisen lastenhoitajan toimen täyttölupa, 28.04.2026

§ 17 Varhaiskasvatuksen opettajan virkavapaan sijaisuuden täyttölupa, 28.04.2026

§ 18 Täyttölupa toistaiseksi voimassaolevan äidinkielen ja suomi toisena kielenä (s2) opettajan virkaan, 03.05.2026

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttin.



---

**§ 180**

**Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**

RauDno-2026-315

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

Kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisiin ja valmistelussa oleviin asioihin.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee asiat tietoonsa saatetuksi.

**Päätös**

Kunnanhallitus merkitsi tietoonsa saatetuksi:

1. Ympäristöterveydenhuolto, eläinlääkäripalvelut, rakennusvalvonta, hankkeen tilannekatsaus. Savogrown tahtotila, oma yksikkö?
2. Datacenter-hanke, jatkoaika selvitystyölle vuoden 2027 loppuun saakka.
3. Tervalamminvuoren tuulivoimakaavahanke, muistutuksia tullut runsaasti, erityisesti Suonenjoelta.
4. Kuntajohdon ryhmä 44 Kuntaliitto, Anu Sepponen osallistuu,asialistalla mm. parlamentaarinen ryhmän selvitystyön tilannekatsaus.
5. Kuntabarometri , tulos huono, asiaan palataan.
6. Kuituverkko, tunnukset saatu, data pyritään irrottamaan, toimijoita lähestytty, salassapitosopimukset, tavoitteena tarjouspyynnöt ennen juhannusta.



---

**§ 181**

**Vuokratalohanke**

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

Kunnanhallitus keskusteli Asunnonhankinnan toimitusjohtajan esittelyn kuultuaan. Kokouksessa tehtiin päätösehdotus.

**Ehdotus**

Kunta valmistelee lukiolaisille suunnattuja vuokra-asuntoja olemassa oleviin kiinteistöihin. Tavoite on saada 10 kpl. Kartoitetaan kunnan omat ja yhdistysten sekä yksityisten tarjonta.

Ja aloitetaan välittömästi kartoittaa vuokrataloasumiseen soveltuvat tontit seurakunnalta sekä yksityiseltä keskustan alueelta. Selvitetään mahdollisen kerrostalon rakentamiskustannukset ja aikataulu ja kaavoitus. Kerrostalorakentamispäätös pitää pystyä tekemään elokuussa 2026.

Tavoitellaan, että ensimmäiset asunnot voidaan ottaa käyttöön jo syyslukukauden 2026 aikana.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Jarmo Matilainen, Hannu Jyrkkänen ja Merja Koivula-Laukka poistuivat esteellisinä kokoushuoneesta Ari Lindgrenin pitämän infon klo 17.30-18.45 ja tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Anssi Huuskonen varajäsenenä osallistui tämän pykälän käsittelyyn. Sihteerinä tässä pykälässä toimi Anu Sepponen.



---

**Muutoksenhakukielto**

§163, §164, §165, §168, §169, §171, §172, §177, §180

**Muutoksenhakukielto**

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)



## Oikaisuvaatimus

§166, §167, §170, §173, §174, §175, §176, §179

## Oikaisuvaatimusohje

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

#### **Rautalammin kunnan kunnanhallitus**

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi  
Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi  
Puhelinnumero: 040 164 2000  
Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-12 ja lisäksi to klo 14-16.